

Ředitelka Základní školy, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD

Dokument je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Je platný pro všechny žáky školy, zaměstnance i zákonné zástupce, na všech akcích, které jsou organizovány školou ve školní budově i mimo ni. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí i dospělých.

1. Část I

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Článek 1

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje schopnosti žáka a dává mu dostatek stimulů pro všestranný rozvoj,
 - d) přiměřeným způsobem vyjádřit svůj názor,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
 - f) na ochranu před jakoukoli formou fyzického nebo psychického násilí, před nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
 - a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - g) volit a být voleni do školské rady,
 - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Článek 2

1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a ostatní vnitřní předpisy, se kterým byli řádně seznámeni, pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) neprodleně oznámit jakékoliv zhoršení svého zdravotního stavu vyučujícímu a třídnímu učiteli,
 - d) předkládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem část III čl. 2 odst. 1.

2. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) zajistit a dohlížet na výchovu a vzdělání dítěte,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho chování,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v části III čl. 2 odst. 1-3 školního řádu,
- f) oznamovat neprodleně škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Část II

Pravidla vzájemných vztahů žáka a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají zásad společenského chování, etiky a dobrých mravů při vzájemném jednání ve škole i na veřejnosti.
2. Žáci zdraví pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy v prostorách školy i na veřejnosti, ve třídě zdraví povstáním v lavici.
3. Pedagogičtí pracovníci dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním výchovně vzdělávacího procesu, školního řádu a jiných nezbytných organizačních opatření.
4. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dbají na ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
5. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se při práci s osobními údaji žáků řídí zákonem 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR).
6. Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka řeší učitel (konkrétní vyučující, třídní učitel), případně zástupkyně ředitelky. V závažnějších případech je vyrozuměna ředitelka školy.

3. Část III

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Pravidla pro provoz a režim školy

1. Žáci přicházejí do školy včas, čistě a vhodně oblečení.
2. Žáci dodržují zásady osobní hygieny dle daných pokynů.
3. Svrchní oděv a obuv si odkládají do přidělené šatní skříňky (šatny) a odnesou si všechny věci k výuce do třídy. Výjimkou jsou žáci, kteří mají kmenovou třídu v odborné učebně. Ostatní žáci o přestávkách nemohou do prostoru šaten vstupovat. Žáci jsou povinni skříňky zamykat. K uzamčení skříňky je žákům svěřen klíč. V případě jeho ztráty si žák pořizuje na své náklady klíč nový.
4. Žáci používají v budově školy přezůvky – bezpečnou obuv, nikoliv obuv vycházkovou nebo venkovní.
5. Provoz školy pro žáky je stanoven v souladu s konkrétním rozvrhem hodin dané třídy v probíhajícím školním roce. Nejdříve však v 6:45 h. v případě 0. vyučovací hodiny, v ostatních případech od 7:40 h nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny. Začátek vyučování je stanoven zpravidla na 8:00 h. Žáci vstupují do budov školy za dohledu určených pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy. Ze školy žáci odchází neprodleně po ukončení vyučování.

6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla v délce 10 minut, velká přestávka v délce 20 min je po 2. vyučovací hodině. V případě odpoledního vyučování je polední přestávka v délce 45 min po 6. vyučovací hodině na 2. stupni. Z technických a organizačních důvodů je nastavena polední přestávka i na 1. stupni. U tříd s konceptem Světa vzdělání po 3. popř. 4. vyučovací hodině, u ostatních tříd v délce 35 min po 4. popř. 5. vyučovací hodině.
7. Před zahájením výuky si žáci připraví potřebné pracovní pomůcky. Současně se zvoněním zaujmou své pracovní místo podle zasedacího pořádku a v tichosti čekají na příchod vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut, služba to ohlásí zástupkyni ředitelky nebo ředitele školy.
8. Domácí úkoly je škola oprávněna zadávat a smí vyžadovat jejich vypracování. Cílem je procvičit a upevnit látku vysvětlenou a pochopenou ve škole.
Zásady pro zadávání domácích příprav:
 - je přiměřená, koordinovaná učiteli,
 - prioritou písemných domácích úkolů je procvičování z předmětů český jazyk, matematika, cizí jazyk
 - ostatní předměty dávají přednost zadávání úloh formou projektu.K vypracované domácí přípravě je učitelem poskytována zpětná vazba.
9. Není-li žák připraven na vyučování, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
10. Naruší-li žák hrubým způsobem výuku, bude mu poskytnuta individuální výuka v jiné místnosti pod dohledem jiného pedagoga. Jde o opatření přijímané na dobu nezbytně nutnou.
11. Provoz v odborných učebnách, tělocvičnách, počítačových učebnách, školní kuchyňce a jídelničce a na dalších místech se zvýšeným rizikem je upraven příslušným provozním řádem. Žáci jsou s ním seznámeni vyučujícím a jsou povinni se jím řídit.
- 11a Žák, který přechází v průběhu vyučování na vyučovací hodinu z kmenové třídy do jiné učebny (odborné, jiné kmenové, tělocvičny) si všechny své osobní věci bere s sebou. Z kmenové třídy odchází těsně před koncem přestávky.
12. Žáci udržují v průběhu celého dne v kmenové třídě čistotu a pořádek, který udržují rovněž ve všech vnitřních a venkovních prostorách školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
13. Během přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na patře u své kmenové třídy a pohybují se tak, aby neohrožovali zdraví své ani zdraví svých spolužáků. Nesmějí se vyklánět z oken. Větrání zajistí vyučující v době výuky. Zdržovat se a pohybovat se v prostoru šaten a šatních skříněk je o přestávkách zakázáno s výjimkou viz výše, odst. 3.
14. Dobu velké přestávky tráví žáci v kmenových třídách, na chodbách, v atriu, za příznivého počasí na školním hřišti podle stanoveného režimu.
15. V případě odpoledního vyučování mohou žáci trávit přestávku mezi dopolední a odpolední výukou v atriu školy pod dohledem pedagogů.
16. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, uzávěry ústředního topení, zatěžovat svou vahou rozvody ústředního topení, manipulovat s uzávěry plynu, elektrické energie, vody apod.
17. Do sborovny či kabinetů, do odborných učeben a tělocvičny smí žáci vstupovat jen s vědomím pedagogického pracovníka a musí dodržet jeho pokyny a řád učebny.
18. Mobilní telefony a ostatní přenosná zařízení musí mít žáci v době vyučování vypnuty a uschovány ve školním batohu, aktovce apod. Žáci nesmí používat tato zařízení za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy ani spolužáků o přestávkách ve škole, ani na školních akcích, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, včetně pořizování záznamů z prostor školy. Ve výjimečných případech lze pořizovat záznamy pouze se souhlasem přítomného pedagoga.
19. Žák nenosí do školy vyšší obnosy finanční hotovosti, cenné věci a věci, které nesouvisí s výukou. Škola neodpovídá za jejich poškození či ztrátu. Žáci jsou pojištěni proti odcizení věcí, ale na finanční hotovost, záměnu věcí nebo nezajištěné a volně odložené věci se pojištění nevztahuje. Případnou ztrátu věci oznámí žák ihned třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky.

20. Ve škole není dovoleno používat donesené vlastní elektrické přístroje a spotřebiče.
21. Provoz školní jídelny je upraven Vnitřním řádem školní jídelny. Žáci strážníci a jejich zákonní zástupci jsou s ním seznámeni a jsou povinni se jím řídit. Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a ve školní jídelně. Do šaten školní jídelny po dobu výdeje stravy vstupují jen strážníci, odkládají zde svršky, nenechávají v šatně cenné věci.
22. Provoz školní družiny je upraven Vnitřním řádem školní družiny. Žáci přihlášení k pobytu ve školní družině a jejich zákonní zástupci jsou s ním seznámeni vychovatelkou a jsou povinni se jím řídit. Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a ve školní družině.
23. Vstup cizích osob do budovy školy je možný po oznámení účelu návštěvy službě ve vrátnici, po zapsání do knihy návštěv a po jejich ohlášení. Návštěvníci budou viditelně označeni visačkou. Výjimku mají návštěvníci hromadných akcí pořádaných školou. Není dovoleno vyrušovat pedagogické pracovníky v době vykonávání pedagogické činnosti.

Článek 2

Pravidla pro nepřítomnost, pozdní příchody, omlouvání absence, uvolňování z tělesné výchovy

1. Každá nepřítomnost žáka ve vyučování je bez zbytečného odkladu omlouvána u třídního učitele, a to písemným vyjádřením zákonného zástupce v žákovské knížce, žákovském zápisníku nebo v omluvném listu. U absence ze zdravotních důvodů je třídní učitel oprávněn ve zvláštních případech k omluvence rodiče požadovat vyjádření lékaře.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, písemně zápisem v žákovské knížce, žákovském zápisníku nebo omluvném listu, popř. emailem požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 3 dny písemně požádá na formuláři Žádost o uvolnění žáka z výuky (ke stažení na webu školy) v dostatečném předstihu zákonný zástupce ředitelku školy, která rozhodne.
3. Při neúčasti žáka ve vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to telefonicky na číslo školy nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo na adresu skola@sekaniny.cz.
4. Žák smí opustit budovu školy během vyučování a akce pořádané školou v rámci vyučování **výhradně** na základě písemné žádosti zákonného zástupce na formuláři vydaném školou (ke stažení na webu školy). Vyplněný formulář, případně doslova z něj opsaný text v papírové podobě podepsaný zákonným zástupcem, předloží žák **zásadně předem** učiteli dotčené vyučovací hodiny nebo třídnímu učiteli, případně vedení školy. Pokud nebudou splněny všechny náležitosti dokumentu, nebude žák z vyučování uvolněn. Žák před opuštěním budovy odevzdá formulář na vrátnici školy a zapíše čas svého odchodu, případně následného příchodu do Knihy odchodů žáků.
5. Při pozdním příchodu se žák omlouvá vyučujícímu dotčené hodiny a následně třídnímu učiteli. Opakované pozdní příchody jsou považovány za porušení školního řádu.
6. Žák je ředitelkou školy uvolněn z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce (na předepsaném formuláři), jejíž součástí je doporučení lékaře. V předem známých případech se žádost podává vyučujícímu tělesné výchovy a to na 1. pololetí nejpozději do 20. září a na 2. pololetí nejpozději do 20. února, v ostatních případech průběžně, jak nastanou. Rozhoduje ředitelka školy.
7. Neomluvenou absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku řeší škola se zákonným zástupcem. Při vyšší absenci, než je uvedená, bude škola postupovat dle Metodického pokynu č. j. MSMT – 780/2024 – 14.

4. Část IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola provádí poučení žáků o možném ohrožení zdraví při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo při přímé souvislosti s ním. Třídní učitel a odpovědní pedagogové prokazatelně seznamují žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí, při činnostech mimo školu (např. nebezpečí šikany, násilí, nálezy nebezpečných předmětů apod.).
2. Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinen se dostavit do školy za účelem přebrání dítěte se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou.
3. Třídní učitel seznámí žáky s ustanoveními školního řádu, příslušný vyučující s řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště z hlediska bezpečnostně preventivního významu vždy na začátku školního roku a to prokazatelným způsobem v třídní knize.
4. Učitel – vedoucí lyžařského kurzu, školy v přírodě, poznávací exkurze, apod., provádí poučení žáků – účastníků akce. Seznámí je s pravidly chování, bezpečnosti a ochrany zdraví vždy před výjezdem žáků na akci pořádanou školou v rámci vzdělávání, a to prokazatelným způsobem – podpisem žáka na formuláři *Poučení o chování a bezpečnosti žáků na akcích pořádaných mimo školu* a zároveň na stejném formuláři jsou poučeni o zajištění bezpečnosti zákonní zástupci.
5. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, při kterém kromě bezpečnostních hledisek zajišťuje také výchovné působení v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Pro zajištění dohledu nad žáky během přestávek, ve výuce a ve školní jídelně jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci dohledem podle zveřejněného rozpisu, při mimoškolních akcích podle rozpisu uvedeného v týdenním plánu. Dohled je zajištěn pedagogickými pracovníky po dobu všech akcí pořádaných školou v rámci vzdělávání až do jejich ukončení, pokud se pedagogický dozor se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
6. Škola při závažnějších úrazech a náhlých onemocněních žáka zajistí lékařskou první pomoc. O události neprodleně telefonicky informuje zákonného zástupce žáka, u ostatních úrazů informuje učitel zákonného zástupce zápisem v žákovské knížce, žákovském zápisníku nebo omluvném listu. Úraz žáka při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech se eviduje v knize úrazů a dále se postupuje podle Vyhlášky 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
7. Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb výchovným poradcem a školním metodikem prevence, službami speciálního pedagoga, školního psychologa a kariérového poradce, kteří spolupracují s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci školy se na pracovníky poradenského pracoviště mohou obracet se záležitostmi týkajícími se vzdělávání žáků, se žádostmi o radu či metodickou pomoc.
8. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy v rámci vzdělávání a pracovní činnosti mají povinnost preventivně působit proti výskytu a šíření sociálně patologických jevů, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, v případě jejich výskytu mají povinnost informovat o svém zjištění ředitelku školy. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
9. V prostorách školy platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků, včetně elektronických cigaret. Žákům se ve škole důrazně nedoporučuje konzumace energetických nápojů.

10. V prostorách školy platí zákaz vnášení nebezpečných věcí, jako jsou zbraně, pyrotechnika a chemikálie.
11. Platí zákaz vstupu do školy nebo zúčastnit se školní akce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
12. Ve škole je zakázáno: připojovat se k sociálním sítím i vlastními mobily a ostatními přenosnými zařízeními, používat nelegální software, stahovat z internetu soubory s hudbou, filmy, počítačovými hrami apod., navštěvovat erotické a pornografické stránky, stránky propagující etnickou a národnostní nesnášenlivost, rasismus, a jiné stránky s obsahem, který je v hrubém rozporu s výchovným posláním školy.

5. Část V

Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáka

1. Žáci jsou povinni šetřit školní majetek, nepoškozovat jej a chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními pomůckami. Techniku umístěnou v učebnách (PC, dataprojektor apod.) mohou používat výhradně za dohledu vyučujícího. Desky školních lavic neničí popisováním a pokreslováním. Nesedají si na okenní parapety.
2. Úmyslné poškození majetku školy žákem je postihováno kázeňským opatřením, případně snížením stupně z chování, a to podle závažnosti přestupku a s ohledem na rozsah vzniklé škody. Se zákonným zástupcem prokazatelného viníka je projednána náhrada škody.

6. Část VI

Pravidla udělování a ukládání výchovných opatření a hodnocení chování žáků

1. Stupně hodnocení chování

Hodnocení chování žáka je vyjádřeno klasifikací podle stupnice:

1 -velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné ojedinělé přestupky napravit.

2 -uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovení školního řádu, má opakované pozdní příchody a v případě prokazatelného a zaviněného záškoláctví nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob.

3 -neuspokojivé

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovením školního řádu a v případě prokazatelného a zaviněného záškoláctví. I přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávání nebo vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob.

Snížit stupeň z chování může žákovi ředitel nebo třídní učitel po projednání v pedagogické radě.

2. Udělování a ukládání výchovných opatření

Pochvala třídního učitele

Je udělena žákovi bez zbytečného odkladu na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Uděluje se za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitelky školy

Je udělena na základě vlastního rozhodnutí ředitelky školy nebo na základě podnětu jiné osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele,**
- **důtku třídního učitele,**
- **důtku ředitele školy.**

Třídní učitel (ředitelka školy) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a provede záznam do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Stupně závažnosti porušení školního řádu

a) méně závažné porušení ustanovení školního řádu

- neuctivé chování k zaměstnancům školy
- nerespektování pokynů pedagoga v průběhu vzdělávání
- méně časté nevhodné, hrubé a vulgární chování ke spolužákům
- opakující se pozdní příchody do vyučovací hodiny v průběhu výuky
- nedbalostní chování k majetku školy
- opakovaná manipulace s mobilním telefonem či jiným přenosným zařízením ve vyučovací hodině

Za méně závažná porušení může být uloženo žákovi napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

b) závažné porušení ustanovení školního řádu

- opakovaná méně závažná porušování školního řádu a to i přes písemné upozornění zákonných zástupců
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, opakované nevhodné, hrubé a vulgární chování ke spolužákům
- úmyslné narušování výuky
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek
- úmyslné poškozování majetku školy, včetně pomůcek
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů
- používání mobilního telefonu či jiného přenosného zařízení za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu po dobu školního vyučování a na školních akcích, které jsou součástí školního vzdělávacího programu

Za závažná porušení může být žákovi uložena důtku ředitele školy.

c) hrubé porušení ustanovení školního řádu

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu
- distribuce a požívání návykových látek, manipulace se zbraněmi ve škole a na akcích pořádaných školou.
- zveřejnění fotografií, filmového či zvukového záznamu pořízených bez souhlasu dotčených osob po dobu školního vyučování a na školních akcích, které jsou součástí školního vzdělávacího programu

Za hrubé porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uložena důtku ředitele školy.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

Náležitosti, které tento školní řád neupravuje, se řídí ustanoveními Zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikaci: vycházejí z požadavků stanovených školním vzdělávacím programem, posuzují míru jeho naplnění žákem, přičemž uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt, při hodnocení vzdělávání přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v hodnoceném období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně postiženého, zdravotně nebo sociálně znevýhodněného) se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, vynaloženému úsilí a osobním možnostem žáka.
4. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
5. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku na vysvědčení. Nevypracovaný úkol nelze hodnotit známkou nedostatečně. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům lze v příslušné míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
6. Učitel hodnotí žáka tak, aby nesnižoval jeho lidskou důstojnost a sebedůvěru.
7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující v průběhu celého klasifikačního období zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i se školským poradenským zařízením.
8. Žáka nelze na konci klasifikačního období hodnotit, pokud jeho účast v předmětu byla menší než 70 % vyučovacích hodin v daném klasifikačním období a vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů pro objektivní hodnocení.
9. Stupeň hodnocení se neurčuje pouze na základě průměru známek za příslušné období.
10. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen na základě doporučení školského poradenského zařízení.
11. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací či praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, výsledky písemných prací většího rozsahu (slohové práce, seminární práce apod.) do 3 týdnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky (v prvním a druhém ročníku žákovské knížky v listinné podobě).
12. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 25 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

13. Stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
14. Případy žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků s nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel na třídních schůzkách a konzultacích nebo učitelé jednotlivých předmětů během školního roku, třídní učitel nebo vyučující, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Výchovný poradce spolu se speciálním pedagogem seznamuje ostatní učitele s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, vyučující tato doporučení respektují.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- připravenost na vyučování.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- připravenost na vyučování (pracovní oblečení, pomůcky apod.).

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- připravenost na vyučování.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 15 odst. 2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 — nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází učitel z doporučení a závěrů školských poradenských zařízení, hodnocení je vždy zcela individuální. Dochází k úpravě metod, forem a způsobu ověřování míry naplnění, v některých případech i upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb plynoucích z doporučení školského poradenského zařízení, resp. z individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.

Zásady slovního hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - v podstatě ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávné i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě

- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

Tímto se ruší platnost dosud vydaných Školních řádů.

Platnost: 1. září 2026

Účinnost: 1. září 2026

V Ostravě dne 1. září 2026

Ing. Miroslava Bukovská
ředitelka

Příloha č. 1: Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení

stupeň hodnocení	kvalita osvojených znalostí a dovedností	aplikace znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně, souvisle, přesně, správně	je pilný, snaží se	samostatně pracuje s informacemi	uvědoměle a aktivně pracuje v týmu	učí se samostatně
2 chvalitebný	učivo v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý, pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	celkem se snaží, zpravidla je pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	celkem samostatně se učí, vyžaduje drobnou pomoc
3 dobrý	učivo ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	málo samostatný, tvořivý, pohotový, většinou napodobuje ostatní	nevyjadřuje se vždy přesně a souvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje často podnět, reaguje na něj výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc, není aktivní v týmu	se samostatným učením má problémy, vyžaduje pomoc
4 dostatečný	učivo ovládá se značnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	projevuje malou píli a snahu	při práci s informacemi má zásadní problémy	při práci v týmu je pasivní	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje výraznou pomoc
5 nedostatečný	učivo neovládá	znalosti a dovednosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele	nesamostatný, často chybuje	nedovede se vyjádřit ani s pomocí učitele	motivace je neúčinná, píle a snaha je minimální a krátkodobá	i přes poskytnutou pomoc nedokáže pracovat s informacemi	nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

Kritéria hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování dovedností a znalostí	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha a přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 výborný	ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice	dokáže samostatně používat své znalosti i kompenzační pomůcky	myslí logicky správně, pohotově	vyjadřuje se výstižně a přesně	je pilný, snaží se	dokáže samostatně pracovat s informacemi	spolupracuje	je schopen samostatně studovat vhodné texty
2 chvalitebný	v podstatě ovládá fakta, pojmy, definice	většinou dokáže používat své znalosti i kompenzační pomůcky	myslí celkem logicky správně	vyjadřuje se poměrně přesně a výstižně	většinou je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže spolupracovat	je schopen studovat vhodné texty
3 dobrý	má mezery ve znalostech	potřebuje pomoc učitele, kompenzační pomůcky používá s návodem učitele	myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé	vyjadřuje se nepřesně a s obtížemi	potřebuje dohled a povzbuzení	dokáže pracovat s informacemi jen omezeně nebo s pomocí	při spolupráci potřebuje vedení	vyžaduje pomoc při učení
4 dostatečný	má závažné mezery ve znalostech	potřebuje výraznou pomoc učitele, je nesamostatný	nedokáže samostatně logicky myslet	jeho projev vykazuje závažné nedostatky	potřebuje trvalý dohled, o vzdělání nemá zájem	obtížně pracuje i s upraveným textem	v týmu nespolupracuje	vyžaduje výraznou pomoc při učení
5 nedostatečný	učivo neovládá	přes výraznou pomoc nedokáže uplatnit znalosti, kompenzační pomůcky nedokáže používat ani s návodem učitele	v myšlení je nesamostatný, odpovídá nesmyslně	ani s pomocí učitele se neumí vyjádřit nebo je vyjádření kusé	nemá zájem o vzdělání, dohled a povzbuzení se mýjí účinkem	nedokáže pracovat s informacemi ani s výraznou pomocí	odmítá spolupracovat, záměrně narušuje práci skupiny	není schopen se učit ani s výraznou pomocí

Kritéria hodnocení v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování dovedností a znalostí	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha a přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 výborný	učivo ovládá	osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje tvořivě, materiály, nástroje a vybavení používá vždy bezpečně, účinně	v činnostech je velmi aktivní a tvořivý	vyjadřuje se výstižně a souvisle o svých činnostech	je pilný, snaživý	dovede informace vyhledat, zpracovat a správně je uplatnit	vždy aktivně spolupracuje ve skupině, jeho činnost je pro skupinu přínosem	plně využívá své osobní předpoklady a schopnosti
2 chvalitebný	učivo v podstatě ovládá	osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje méně tvořivě, materiály, nástroje a vybavení používá většinou bezpečně, účinně	v činnostech je převážně aktivní a tvořivý	vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle o svých činnostech	zpravidla je pilný a snaživý	dovede informace vyhledat, ale potřebuje pomoc při jejich třídění a zpracování	převážně aktivně spolupracuje ve skupině	využívá své osobní předpoklady a schopnosti
3 dobrý	učivo ovládá s mezerami	osvojené vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při jejich uplatnění potřebuje pomoc učitele, materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy	v činnostech je méně aktivní a tvořivý	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle o svých činnostech	k práci potřebuje často podnět, reaguje na něj výběrově	má problémy při získávání, třídění a zpracování informací	projevuje menší snahu spolupracovat ve skupině, při spolupráci potřebuje podporu	nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady a schopnosti
4 dostatečný	učivo ovládá se závažnými mezerami	osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje jen s e značnou pomocí učitele , materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně	v činnostech je málo aktivní a tvořivý	vyjadřuje se se značnými obtížemi a nesouvisle o svých činnostech	k práci potřebuje často podněty, píle a snaha jsou malé	má problémy při získávání informací, často nedovede informace zpracovat	projevuje malou snahu spolupracovat ve skupině, bývá pasivní	rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý
5 nedostatečný	učivo neovládá	osvojené vědomosti a dovednosti jsou minimální, nedovede je uplatnit ani s pomocí učitele, materiály, nástroje a vybavení	v činnostech není aktivní a tvořivý	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem o svých činnostech	podněty k práci jsou neúčinné	nedovede informace získávat ani zpracovat	nespolupracuje, narušuje spolupráci ve skupině	rozvoj jeho schopností je neuspokojivý

		nepoužívá bezpečně a účinně						
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--