



Směrnice pro stanovení poplatků ve školní družině

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Přihlášky do školní družiny se automaticky **nepřevádějí** do nového školního roku, je třeba vždy v každém školním roce podávat novou přihlášku.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Součástí přihlášky do školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice, Vnitřního řádu školní družiny a Školního vzdělávacího programu ŠD.

Stanovení výše úplaty v družině

Rada městského obvodu Poruba **stanovila měsíční výši úplaty za vzdělávání ve školních družinách** základních škol zřizovaných městským obvodem Poruba pro školní rok 2025/2026 **na 250 Kč.**

Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může **ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže ředitelce,
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky státní sociální pomoci nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen. O prominutí nebo snížení úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se bezhotovostním převodem na účet školy č. 224466010/5500 s uvedením přiděleného variabilního symbolu:
 - ve dvou splátkách za období září až prosinec 1 000 Kč a leden až červen 1 500 Kč,
 - nebo jednorázově ve výši 2 500 Kč.
- b) Pokud za dítě není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Není-li úplata provedena do konce následujícího měsíce, je vyměřeno penále ve výši 50 Kč za každý neuhrazený měsíc. Dítě dlužníků bude k 1. dni následujícího měsíce vyloučeno z docházky do školní družiny. Vyloučené dítě bude opět přijato k docházce až po uhrazení dlužné úplaty nebo prokázání, že úhrada byla provedena (např. stvrzenka, avízo o platbě, atd.). Ve výjimečných případech může ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, povolit úhradu úplaty ve více splátkách. U dlužníků z předchozího školního roku bude požadována úhrada stávající dlužné částky, tak úhrada úplaty na nový školní rok před přijetím žáka do ŠD.
- c) Přeplatek, který může vzniknout při předčasném ukončení pobytu žáka ve ŠD na základě písemné odhlášky zákonným zástupcem podané před počátkem dalšího měsíce, popřípadě snížením úplaty při omezení nebo přerušení provozu, je vrácen zákonnému zástupci na základě písemné odhlášky nebo písemným sdělením údajů k vyúčtování úplaty za ŠD vedoucí vychovatelce.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin a ředitelského volna přerušuje.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny a ředitelské volno, pokud není omezen nebo přerušen provoz déle než 5 dnů.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Tímto se ruší platnost dosud vydaných směrnic a dodatků.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2026

Ing. Miroslava Bukovská
ředitelka