



Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace

Ivana Sekaniny 1804/15, Poruba, 708 00 Ostrava

vedená v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce číslo 727

Ředitelka Základní školy, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydává

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Cílem školní družiny je rozvíjení kompetencí žáků s přirozenou návazností na průřezová témata RVP ZV a se zaměřením na oblast osobnostní a sociální výchovy, což prakticky znamená zejména:

- nabízet smysluplné využití volného času,
- rozvíjet schopnosti spolupráce i tolerance, kreativitu a fantazii, pohybové schopnosti,
- kultivovat verbální i neverbální projevy,
- upevňovat jemnou motoriku,
- vést k tvořivosti a touze po poznání, k vyjadřování jejich pocitů, k uvědomování si práv a naplňování si povinností,
- spoluutvářet učební a pracovní návyky,
- posilovat pocit jistoty a sebedůvěry,
- učit je plánovat si svůj čas.

Školní družina realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost dětí mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných činností z oblasti odpočinkových, rekreačně sportovních, zájmových i vzdělávacích aktivit.

Formy a metody práce se soustřeďují do tří neoddělitelných oblastí:

- individualizace,
- kooperace, ale i
- zdravá soutěživost.

Při realizaci cílů ve všech oblastech jsou uplatňovány různé metody a formy práce – komunitní kruh, dramatizace, projekty, jazyková výchova, aj., a činnosti - výpravy za poznáním, práce s knihami, časopisy a encyklopediemi, práce na počítači, hry, vyprávění, výtvarné činnosti, pohybové aktivity, relaxace a odpočinek, hudební činnosti apod.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v písemné přihlášce. Pokud bude dítě odcházet z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v písemné přihlášce či s jinou osobou, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně na samostatném papíře.

Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve **dvou splátkách** – za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Rodiče platí **bezhotovostním způsobem**. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol, pod kterým je platba uhrazena. Osvobození od úplaty je možné pouze ze sociálních důvodů (Vyhláška č.74/2005Sb.§11, odst.3). Žadatel je povinen předložit vedení školy žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a doložit každý kalendářní měsíc potvrzení z příslušného úřadu.

Vedoucí vychovatelka v součinnosti s ekonomkou školy pravidelně kontroluje úhradu poplatku. Pokud jsou rodiče s placením v prodlení, jsou ústně upozorněni vychovatelkou. Nereagují-li, jsou upozorněni písemně na neplnění své povinnosti. Není-li úhrada přesto provedena do konce následujícího měsíce, informuje vedoucí vychovatelka ředitelku školy a rodičům bude účtováno penále ve výši 50,- Kč za každý neuhrazený měsíc. Dítě dlužníků bude k 1. dni následujícího měsíce vyloučeno z docházky do školní družiny. Vyloučené dítě bude opět přijato k docházce až po uhrazení dlužné úplaty nebo prokázání, že úhrada byla provedena (např. stvrzenka, avízo o platbě, atd.). Ve výjimečných případech může ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, povolit úhradu úplaty ve více splátkách.

U dlužníků z předchozího školního roku bude požadována úhrada stávající dlužné částky, tak úhrada úplaty na nový školní rok před přijetím žáka do ŠD.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3. Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 17:00 hodin. Vzhledem k uzamčení budovy je nutné pro vstup do školní družiny použít elektronického vrátného. Budova je odemčena pouze od 7:40 do 8:00 hodin a od 11:30 do 14:00 hodin.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovateli do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro **odchody dětí** stanoveny tyto doby:

- po obědě **do 13:45 hodin**,
- po odpolední činnosti **od 15:00 hodin**,
- na zájmové kroužky jsou děti uvolňovány podle potřeby.

Provoz končí v 17:00 hodin. Pokud si dítě nikdo nevyzvedne, vychovatelka podle možnosti informuje telefonicky rodiče. Nedovolá-li se, požádá o pomoc městskou policii na čísle 156.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu třiceti účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše pět účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnici nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí,
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících.

Rodiče a další návštěvníci do učeben nevstupují.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

4. Obsah činnosti školní družiny

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Příprava spočívá v zábavném procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), dochází k ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích, k získávání nových poznatků při průběžné činnosti školní družiny např. při poslechové činnosti, při práci s knihou, s časopisy apod. Vypracování úkolů v školní družině je pouze se souhlasem rodičů a je zahájeno až po 15:00 hodině. Vychovatelka žákům úkoly neopravuje.

Školní družina zřizuje zájmové kroužky a pořádá různorodé akce např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Po celou provozní dobu školní družiny není žákům dovoleno hrát elektronické hry na mobilních telefonech, tabletech a jiných zařízeních.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, odpovědnost za škodu

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílny apod., řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci

přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Případnou ztrátu věci hlásí žák neprodleně vychovatelce oddělení, ve kterém je zařazen. Škola nenese odpovědnost za poškození nebo ztrátu věci žáka, které si přinese z domova (hračky, tablety apod.)

6. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v písemné přihlášce. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

Účinnost od 1. září 2017

V Ostravě dne 31. srpna 2017

Zpracovala: Pavla Kunová

Schválila:

Ing. Miroslava Bukovská
ředitelka